

ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ НА ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) Индивидуального предпринимателя Грачевой Любови Эдуардовны (в дальнейшем именуемого «Исполнитель»), адресованное неопределенному кругу лиц и содержит все существенные условия предоставления юридических (консультационных) услуг.

1.2. В соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг юридическое или физическое лицо, производящее акцепт этой оферты становится «Заказчиком». Согласно п. 3 ст. 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте.

1.3. На основании вышеизложенного, внимательно ознакомьтесь с текстом публичной оферты, и, если вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, предлагаем Вам отказаться от ее акцепта и заключить с Исполнителем отдельный договор.

1.4. Заказывая Услуги через Сайт, Заказчик в полном объеме соглашается с условиями настоящего Договора, изложенными ниже.

2. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

2.1. Предметом настоящей оферты является осуществление Исполнителем на платной основе от своего имени или от имени заказчика консультационных услуг, консалтинговых услуг, представительства интересов заказчика в регистрирующих, разрешительных, судебных и иных органах РФ, подготовка документов правового характера (договоры, соглашения, и пр.), подготовка процессуальных документов (иски, жалобы, отзывы, возражения и прочее), иные юридические услуги (далее - Юридических услуг), согласно заданию Заказчика, в соответствии с условиями настоящей публичной оферты и по действующим расценкам Исполнителя.

2.2. Виды (состав), объём, сроки, оплату и порядок оказания Исполнителем юридических услуг Заказчику по настоящему Договору стороны оговаривают (конкретизируют) в задании на оказание юридических услуг.

2.3. Изменения или дополнения в заказ юридической услуги оформляется дополнительным заданием за дополнительную плату.

2.4. Договор публичной оферты, дополнения, приложения к публичной оферте являются официальными документами и публикуются на официальном сайте Индивидуального предпринимателя Грачевой Л.Э.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Привлекать третьих лиц для оказания Заказчику юридических услуг.

3.1.2. В случае невозможности выполнения Исполнителем задания ввиду недостаточности в ней сведений, Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обращается к Заказчику с требованием предоставить дополнительные материалы, сведения и документы. При этом срок оказания услуг продлевается на время предоставления Заказчиком дополнительной, необходимой Исполнителю информации (документов, сведений).

3.1.3. Исполнитель имеет право в любой момент изменять Прейскурант и условия настоящей публичной Оферты в одностороннем порядке без предварительного согласования с Заказчиком, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на официальном сайте Исполнителя.

3.1.4. Исполнитель имеет право не преступать к оказанию юридических услуг в случаях:

- неоплаты Заказчиком стоимости юридических услуг Исполнителю в полном объеме в соответствии с условиями настоящей Оферты;
- если Заказчик не представил или не в полном объеме представил сведения и документы, необходимые для оказания услуг.

3.1.5. Приостанавливать срок оказания Юридических услуг соразмерно времени, в течение которого Заказчиком будут представлены дополнительные сведения и документы. При этом срок оказания юридических услуг продлевается на время предоставления Заказчиком дополнительной, необходимой Исполнителю информации (документов, сведений).

3.1.6. При невозможности оказания услуг расторгнуть в одностороннем порядке в любой момент настоящий Договор, уведомив об этом Заказчика. Договор считается расторгнутым с момента направления Исполнителем уведомления о расторжении. В данном случае Исполнитель возвращает Заказчику полученные в счет оплаты услуг денежные средства в течение 5 (пять) рабочих дней с момента предоставления Заказчиком полных банковских реквизитов. Заказчик не вправе требовать в данном случае компенсации убытков.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Оказать Заказчику юридические услуги, с надлежащим качеством и в согласованные сторонами сроки.

3.2.2. Представлять интересы Заказчика у нотариуса, в регистрирующем органе и при необходимости в его правоотношениях с третьими лицами строго в рамках предоставленных ему полномочий, оговоренных в выданной ему Заказчиком доверенности.

3.2.3. В случае возникновения непредвиденных задержек при оказании юридических услуг, в том числе по обстоятельствам от него не зависящих, информировать Заказчика любым доступным путем о причинах возникновения задержек не позднее 5 (пять) рабочих дней с момента их возникновения, а также высказывать свои предложения Заказчику по их возможному устранению и срокам оказания юридических услуг.

3.2.4. По завершении исполнения обязательств по настоящему Договору передать Заказчику документы по Акту приема-передачи документов, а также подготовить Акт об оказании услуг.

3.2.5. Не распространять полученную от Заказчика или иных источников информацию, затрагивающую интересы Заказчика, в ходе реализации Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, согласно действующему законодательству.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Контролировать ход предоставления ему юридических услуг и получать полную информацию о процессе их предоставления, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.3.2. Получать полную и достоверную информацию о ходе оказания юридических услуг.

3.3.3. Отказаться от услуг Исполнителя по подготовке документа, уведомив об этом Исполнителя, не позднее 1 (одного) дня после оплаты услуг и при условии уплаты вознаграждения за фактически оказанные услуги. Если на момент получения от Заказчика заявления об отказе от услуг Исполнитель подготовил документ (Результат оказания услуг), Заказчик не вправе отказаться от услуг.

3.3.4. Отказаться от услуг Исполнителя по проведению устной консультации, уведомив об этом Исполнителя, не позднее 1 (одного) дня до даты консультации.

3.4. Заказчик обязуется:

3.4.1. Предоставить Исполнителю необходимые полномочия для оказания ему юридических услуг, надлежащим образом оформить доверенность.

3.4.2. Предоставить Исполнителю необходимую информацию, оригиналы и/или копии в требуемом количестве документов. В случае представления Исполнителю вышеуказанных документов не в полном составе Заказчик предоставляет Исполнителю дополнительные полномочия на получение недостающих документов у третьих лиц, оформив их доверенностью.

3.4.3. Содействовать Исполнителю в решении вопросов с третьими лицами, в случае их возникновения.

3.4.4. Производить оплату стоимости оказанных ему юридических услуг, а также согласованных накладных расходов Исполнителя (в том числе незапланированных) в размере, в сроки и в порядке, оговоренных в настоящем Договоре.

4. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ

4.1. Ознакомившись с расценками и выбрав вид услуги, Заказчик совместно с Исполнителем составляют и подписывают техническое задание к настоящему договору. После оплаты Договор публичной оферты на оказание юридических услуг автоматически считается заключенным.

4.2. Стоимость услуг Исполнителя определяется в соответствии с Прайс-листом. Исполнитель вправе самостоятельно вносить изменения в Прайс-лист. Стоимость услуг Исполнителя не включает НДС в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

4.3. Юридическая услуга предоставляется в полном объеме при условии 100% (сто процентной) предоплаты Заказчиком.

4.4. Расчеты по настоящему Договору производятся Заказчиком в рублях РФ путём перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Исполнителя, либо иным способом, предусмотренным действующим законодательством.

4.5. Услуги считаются оплаченными Заказчиком с момента поступления всей суммы оплаты на расчетный счет Исполнителя.

4.6. В случае возникновения по вине Заказчика или по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, невозможности дальнейшего исполнения условий настоящего Договора Заказчик оплачивает услуги Исполнителю в объеме фактически оказанных им услуг в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня расторжения настоящего Договора.

4.7. Оплата накладных расходов осуществляется заказчиком самостоятельно, либо с помощью Исполнителя. Для этого заказчик предварительно перечисляет денежные средства на расчетный счет или вносит в кассу Исполнителя в размере, оговоренном в техническом задании. В случае оплаты накладных расходов Исполнителем платежных документов за счет своих денежных средств в рамках условий данного договора, Заказчик обязан возместить исполнителю его затраты.

4.8. Расходы по оплате нотариальных услуг оплачиваются Заказчиком самостоятельно.

5. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОФЕРТЫ

5.1. Заказчик производит акцепт Договора путем оплаты услуг Исполнителя, в отношении которых заключается Договор. Срок акцепта составляет 3 (три) банковских дня с момента выставления счета на оплату заказанных Заказчиком услуг.

6. СРОКИ ОКАЗАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ УСЛУГ.

6.1. Исполнитель приступает к выполнению своих обязательств по Договору не позднее 5 (пять) рабочих дней с момента наступления одновременно следующих событий: подтверждения Заказчиком оплаты услуг; предоставления Исполнителю всех необходимых документов и информации.

6.2. После исполнения своих обязательств Исполнитель предоставляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт об оказании услуг в 2-х экземплярах.

6.3. Заказчик в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения Акта об оказании услуг лично на руки или его сканированной копии по электронной почте, передает (направляет) Исполнителю подписанный со своей стороны один экземпляр акта или письменный мотивированный отказ. В случае неполучения Исполнителем в указанный срок подписанного со стороны Заказчика акта или мотивированного отказа от подписания акта, услуги Исполнителя считаются оказанными надлежащим образом, принятыми Заказчиком в полном объеме без замечаний, а Акт об оказании услуг признается подписанным между Сторонами.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ОФЕРТЫ

7.1. Оферта действует с момента опубликования в сети Интернет на официальном сайте Исполнителя и вступает в силу с момента акцепта оферты Заказчиком и действует:

7.1.1. до момента выполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуг в объеме, соответствующем размеру произведенной Заказчиком по Договору оплаты, или

7.1.2. до момента расторжения Договора.

7.2. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия Договора и/или отозвать Договор в любой момент по своему усмотрению. В случае внесения Исполнителем изменений в Договор, такие изменения вступают в силу с момента опубликования, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при их опубликовании.

8. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА ОФЕРТЫ

8.1. Настоящий Договор в любое время может быть расторгнут по инициативе каждой из Сторон досрочно с предупреждением другой Стороны в письменной форме за 10 (десять) календарных дней. Настоящий Договор считается расторгнутым после производства полного взаиморасчета и подписания сторонами Соглашение о расторжении договора.

9. ГАРАНТИИ

9.1. Соглашаясь с условиями и принимая условия настоящего Договора путем его акцепта, Заказчик заверяет Исполнителя и гарантирует Исполнителю, что указал свои достоверные персональные данные Исполнителю.

9.2. Заказчик заключает Договор добровольно, при этом Заказчик:

9.2.1. полностью ознакомился с условиями Договора;

9.2.2. полностью понимает предмет Договора;

9.2.3. полностью понимает значение и последствия своих действий в отношении заключения и исполнения Договора.

9.3. Заказчик - юридическое лицо, гарантирует, что обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения настоящего Договора.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. За неисполнение либо не надлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

10.2. Исполнитель ни при каких обстоятельствах не несет никакой ответственности по Договору за:

10.2.1. какие-либо действия/бездействие, являющиеся прямым или косвенным результатом действий/бездействия каких-либо третьих сторон;

10.2.2. какие-либо косвенные убытки и/или упущенную выгоду Заказчика и/или третьих сторон вне зависимости от того, мог Исполнитель предвидеть возможность таких убытков или нет;

10.2.3. использование (невозможность использования) и какие бы то ни было последствия использования (невозможности использования) Заказчиком выбранной им формы оплаты услуг по Договору.

10.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение условий настоящего Договора, если это неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), как-то: стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение, ураган и т. п.), техногенные аварии и катастрофы, эпидемии, война, военные действия, общественные беспорядки, забастовки, противоправные действия третьих лиц; изменения или принятия нормативно-законодательных актов Российской Федерации, в том числе выходе запретительных актов органов государственной власти и местного самоуправления, а также других чрезвычайных обстоятельств возникших после заключения настоящего Договора,

которые нельзя было предвидеть или избежать (предотвратить), не зависящих от воли и действий Сторон и препятствующих выполнению Сторонами взаимных обязательств.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

11.1. Условия настоящего Договора, приложений и дополнительных соглашений к нему являются конфиденциальными и разглашению не подлежат. Стороны обязуются в период действия настоящего договора и в течении 1 (одного) года после его окончания не разглашать, ставшие известными ему в связи с исполнением заданий, сведения, составляющие коммерческую и служебную тайну друг друга без согласия другой Стороны; не передавать их третьим лицам и не раскрывать публично.

11.2. Акцептируя настоящую оферту и заключая договор оказания юридических услуг, Заказчик выражает своё согласие Исполнителю обрабатывать свои персональные данные, в том числе фамилию, имя, отчество, дату рождения, пол, место работы и должность, почтовый адрес, домашний, рабочий и мобильный телефоны, адрес электронной почты, включая сбор систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, для проведения исследований, направленных на улучшение качества услуг Исполнителя, маркетинговых акций, стратегических исследований и для продвижения услуг Исполнителя путём прямых контактов с Заказчиком с помощью различных средств связи, включая, но не ограничиваясь: почтовую рассылку, электронную почту, факсимильную связь, информационную сеть интернет. Заказчик выражает согласие Исполнителю на обработку своих персональных данных с помощью автоматизированных систем управления базами данных и иных программных средств. Заказчик не возражает против передачи Исполнителем своих персональных данных третьим лицам, если это необходимо для реализации настоящего договора.

11.3. Согласие Заказчика на сбор и обработку его персональных данных является бессрочным и может быть отозвано путём направления Исполнителю письменного заявления.

12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

12.1. Все возможные споры, разногласия или претензии (требования), возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, Стороны будут стараться решить путем переговоров. Переговоры должны быть проведены в разумные сроки.

12.2. В случае не достижения взаимного согласия Сторон по спорным вопросам в разумный срок спор между Сторонами подлежит разрешению в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Договор, его заключение и исполнение регулируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Все вопросы, не урегулированные Договором или урегулированные не полностью, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Любые уведомления по Договору могут направляться одной Стороной другой Стороне:

13.2.1. по электронной почте;

13.2.2. по факсу;

13.2.3. почтой заказным письмом, заказным письмом с уведомлением о вручении.

13.3. Договор представляет собой полную договоренность между Исполнителем и Заказчиком. Исполнитель не принимает на себя никаких условий и обязательств в отношении предмета Договора, за исключением указанных в оферте, и подтвержденных заданиях Заказчика, а также за исключением случая, когда такие условия или обязательства зафиксированы в письменном виде и подписаны Исполнителем и Заказчиком. В случае, если какие-либо условия Приложений или задания противоречат условиям Договора оферты, положения оферты будут преобладать.

13.4. Если какое-либо из условий Договора признано недействительным или незаконным, или не может вступить в силу в соответствии с действующим законодательством, такое положение

должно быть выделено из Договора и заменено новым положением, максимально отвечающим изначальным намерениям, содержавшимся в Договоре, при этом остальные положения Договора оферты не меняются и остаются в силе.

13.5. Заключенные или оформленные сторонами задания, приложения, дополнения, претензии и другие документы к настоящему договору, переданные посредством факсимильной или электронной связи, через мессенджеры имеют юридическую силу до момента обмена сторонами оригиналами указанных документов.

14. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ИП Грачева Любовь Эдуардовна

Юридический адрес: 173021, Новгородская область, г. Великий Новгород

ИНН 532119570501,

ОГРНИП 319532100010782

ОКТМО 49701000, ОКПО 0146495349

р/с 408028102430000006188

БАНК: Новгородское отделение № 8629 ПАО «Сбербанк» г. Великий Новгород

к/с 30101810100000000698